



## Prefeitura de Tatuí

### Inscrição junto ao Cadastro de Fornecedores

#### I. Habilitação Jurídica

- a) Requerimento ao Prefeito pedindo a inclusão no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal;
- b) Cédula de Identidade;
- c) Registro Comercial.

#### II. Habilitação Regularidade Fiscal

- a) Cartão do CPF;
- b) Cartão do CNPJ;
- c) Prova de Inscrição Estadual;
- d) Prova de Inscrição Municipal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Receita Federal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Receita Estadual;
- g) Certidão Negativa de Débitos Receita Municipal;
- h) Certidão Negativa de Débitos INSS;
- i) Certidão Negativa de Débitos FGTS.
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

#### III. Habilitação Técnica

- a) Registro na Entidade Profissional Competente;
- b) Atestado que comprove o desempenho da Atividade;
- c) Comprovação de pessoal técnico habilitado.

#### IV. Habilitação Econômica Financeira

- a) Balanço Patrimonial do ano de 2011/2012 ;
- b) Declaração do Faturamento;
- c) Certidão negativa de falências e concordatas;
- d) Relação de Bens do Ativo Imobilizado.

**Observação:** Os documentos necessários poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.