



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DO PREFEITO

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### LEI MUNICIPAL Nº 4.567, DE 29 DE JULHO DE 2011

**- Autoriza o Poder Executivo Municipal, a Câmara Municipal, o TATUIPREV e a Fundação “Manoel Guedes” a celebrarem convênio com o Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região e dá outras providências.**

**LUIZ GONZAGA VIEIRA DE CAMARGO**, Prefeito Municipal de Tatuí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Ficam o Poder Executivo Municipal, a Câmara Municipal, o TATUIPREV e a Fundação “Manoel Guedes” autorizados a celebrarem convênio com o Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região com o objetivo de implantar medidas que possibilitem facilidades na aquisição de produtos e serviços nos estabelecimentos localizados no Município, bem como, promover os procedimentos necessários ao repasse dos valores, a serem descontados da folha de pagamento do servidor, observado o disposto no Parágrafo único, do Art. 2º, diretamente à conveniada, a qual se incumbirá de ratear os pagamentos aos estabelecimentos credores.

**Art. 2º** Fica o Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região autorizado a entregar aos Servidores Públicos Municipais de Tatuí, após obtida a devida autorização para desconto em folha de pagamento dos gastos realizados, os cartões magnéticos intitulados “Cartão do Servidor” e “Cartão Alimentação” que serão utilizados nas compras realizadas nas situações abaixo especificadas:

**I - CARTÃO DO SERVIDOR** - A ser utilizado para compras em geral, cujos gastos, realizados pelo servidor e por ele custeados, não poderão onerar mais do que 30% (trinta por cento) dos seus vencimentos conforme Lei Federal nº 10820/2003.

**II - CARTÃO ALIMENTAÇÃO** - A ser utilizado exclusivamente para compras de gêneros alimentícios em rede específica (supermercados, açougues, padarias, etc), conforme o § 1º do Art. 1º da Lei Municipal nº 4.545, de 30 de Maio de 2011.

**III - CARTÃO DO SERVIDOR** – não tem nenhuma relação com o **CARTÃO ALIMENTAÇÃO**.

**Parágrafo único.** Para atendimento ao disposto no “caput” o Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região deverá encaminhar, ao Departamento Pessoal do respectivo Órgão Conveniente a devida autorização, de cada servidor solicitante, para que seus gastos sejam descontados da sua folha de pagamento.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DO PREFEITO

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP  
Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### **LEI MUNICIPAL Nº 4.567, DE 29 DE JULHO DE 2011**

**Art. 3º** Para os fins desta Lei, somente serão credenciados os estabelecimentos, regularmente inscritos no Município, com comprovada regularidade fiscal de funcionamento e atendimento as demais exigências legais.

**Art. 4º** Nenhuma responsabilidade, seja a que título for, recairá sobre os Órgãos Convenentes, por parcelas não quitadas pelo servidor público nos casos de falecimento, abandono de cargo, licença não remunerada e outros fatos que acarretarem a suspensão dos pagamentos ao servidor, o que será comunicado ao Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região.

**Parágrafo único.** Nos casos de afastamento ou licença médica os descontos serão feitos na folha de pagamento do instituto TATUIPREV.

**Art. 5º** Ocorrendo a exoneração do servidor a qualquer título, o Órgão Convenente comunicará com antecedência ao Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região para fins de acerto das pendências decorrentes do uso dos cartões e baixa do servidor no sistema operacional, ficando ressalvado ao Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região, ou seu preposto o direito de cobrar do servidor eventuais pendências, nenhuma responsabilidade cabendo ao Órgão Convenente.

**Art. 6º** O Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região, ou quem for por este designado, enviará ao Departamento de Pessoal do Órgão Convenente e, em prazo que for acordado, o nome dos servidores com os respectivos valores para desconto do cartão magnético, via arquivo eletrônico.

**§ 1º** O Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região, ou quem for por este designado prestará, sem quaisquer ônus ao Órgão Convenente, assistência técnica e treinamento operacional aos servidores municipais designados, visando a utilização de recursos de informática para automação dos processos de gerenciamento operacional dos cartões magnéticos.

**§ 2º** Os servidores usuários do cartão receberão senhas eletrônicas individuais a serem utilizadas quando da realização das compras dos produtos ou serviços na rede credenciada pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região.

**Art. 7º** O Convênio terá validade de 17 meses, prorrogável por igual período.

**Parágrafo único.** A prorrogação de que trata o “caput” dependerá de aprovação do Poder Legislativo.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DO PREFEITO

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### **LEI MUNICIPAL Nº 4.567, DE 29 DE JULHO DE 2011**

**Art. 8º** O Convênio poderá ser denunciado por qualquer das partes, mediante comunicação por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo que as atividades contratadas não poderão ser reduzidas ou interrompidas nesse prazo.

**Art. 9º** O Poder Executivo poderá editar decreto para regulamentar esta Lei se assim julgar necessário.

**Art. 10** O Termo de Convênio fica fazendo parte integrante desta lei.

**Art. 11** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tatuí, 29 de Julho de 2011.

**LUIZ GONZAGA VIEIRA DE CAMARGO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**Aniz Eduardo Boneder Amadei**  
**Secretário de Governo e Negócios Jurídicos**

**Luiz Paulo Ribeiro da Silva**  
**Secretário da Fazenda e Finanças**

Publicada no átrio da Prefeitura Municipal de Tatuí, em 29/07/2011.  
Neiva de Barros Oliveira

(Ofício nº 353/11, da Câmara Municipal de Tatuí).



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DO PREFEITO

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### LEI MUNICIPAL Nº 4.567, DE 29 DE JULHO DE 2011

#### MINUTA DO TERMO DE CONVÊNIO

Pelo presente instrumento, de um lado o (a) \_\_\_\_\_, através de seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), portador da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (bairro), doravante denominada simplesmente **CONVENENTE** e de outro o Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região, entidade de classe representativa dos servidores públicos Municipais de Tatuí e Região, inscrita no C.N.P.J. sob nº.54335138/0001-70, com sede na Rua Tamandaré nº 618 - Centro- Tatuí / SP, neste ato representado por seu Diretor Presidente \_\_\_\_\_, doravante designado simplesmente **CONVENIADO**, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente **TERMO DE CONVÊNIO**, que reger-se-á pelas normas gerais, e alterações posteriores e **Lei Municipal nº .....**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste convênio a implementação de medidas que se possibilitem aos servidores municipais aquisição de bens e utilização de serviços, oferecido pelo **CONVENIADO** através do “Cartão do Servidor” e do “Cartão Alimentação” instituídos pela Lei Municipal nº.....

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONVENENTE

2.1 Para os fins previstos neste convênio, caberá a **CONVENENTE**:

- 2.1.1 Proceder o desconto, em folha de pagamento, dos valores correspondentes aos gastos efetuados pelo servidor em decorrência de convênios ou contratos celebrados entre o **CONVENIADO** e agentes autônomos ou empresas que atuam na área do comércio ou prestação de serviços, constantes de relação a ser enviada pelo **CONVENIADO** ao órgão municipal competente, e desde que previamente autorizados pelos servidores;
- 2.1.2 - Proceder o repasse, ao **CONVENIADO**, com base em relação por este fornecida, dos valores descontados dos servidores que se utilizarem dos cartões, num prazo de até 2 (dois) dias úteis após a data que ocorrer o pagamento;
- 2.1.3 - Proceder os repasses dos valores do cartão alimentação sempre no dia \_\_\_\_\_, em conta corrente específica a ser aberta em Banco oficial e repassar ao sindicato as informações necessárias.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DO PREFEITO

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### LEI MUNICIPAL Nº 4.567, DE 29 DE JULHO DE 2011

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONVENIADO**

3.1 Para os fins previstos neste convênio, caberá ao **CONVENIADO**:

- 3.1.1 Encaminhar, mensalmente, aos órgãos competentes da **CONVENENTE**, a relação dos servidores que aderiram ao programa;
- 3.1.2 Obter dos servidores aderentes, em duas vias, as respectivas declarações autorizando a **CONVENENTE** a proceder ao descontos, em seu salário, dos valores relativos a aquisição de bens ou utilização de serviços previsto neste convênio, observando que tal valor não poderá ser superior a 30% dos seus vencimentos.
- 3.1.3 Encaminhar ao órgão competente da **CONVENENTE**, uma via da autorização prevista no item anterior;
- 3.1.4 Encaminhar, mensalmente, aos órgãos competentes da **CONVENENTE**, relação dos convênios ou contratos com agentes autônomos ou empresas comerciais ou prestadora de serviços, fornecendo as devidas cópias;
- 3.1.5 Apresentar, até o dia 21 (vinte e um) de cada mês, aos órgãos competentes da **CONVENENTE**, a relação contendo nomes e matriculas dos servidores e respectivo valores a serem descontados em folha de pagamento;
- 3.1.6 Prestar, sem quaisquer ônus ao **CONVENENTE**, assistência técnica e treinamento operacional aos seus servidores visando a utilização de recursos de informática para automação dos processos de gerenciamento operacional do cartão magnético.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONVENENTE**

4.1 A **CONVENENTE** não assume qualquer tipo de responsabilidade pelos convênios ou contratos firmados pelo **CONVENIADO** e terceiros, ficando sua atuação restrita apenas ao desconto em folha de pagamento, nos termos do presente instrumento, dos valores solicitados pela entidade sindical, com os respectivos repasses desse montante.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DO PREFEITO

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### LEI MUNICIPAL Nº 4.567, DE 29 DE JULHO DE 2011

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE DURAÇÃO DO CONVÊNIO**

5.1 Este convênio vigorará pelo prazo de 17 (dezesete) meses podendo:

5.1.1 Ser denunciado por qualquer das partes, mediante comunicação por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta ) dias, sendo que as atividades contratadas não poderão ser reduzidas ou interrompidas nesse prazo.

5.1.2 Ser prorrogado, por igual período, havendo aprovação do Poder Legislativo.

5.1.3 Ser aditado com a finalidade de adequar sua execução ou ampliar, restringir ou modificar parcialmente seus objetivos, sempre mediante acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

6.1 A **CONVENENTE** providenciará a publicação do extrato do presente convênio no Diário Oficial, de conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO**

7.1 Fica eleito o foro da Comarca de Tatuí, estado de São Paulo, para dirimir questões decorrentes do presente convênio.

E, por estarem, assim, justo e acordados, os partícipes firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para os devidos efeitos legais, tudo na presença das testemunhas infra-assinadas.

Tatuí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

---

**CONVENENTE**

**Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Tatuí e Região**  
**Diretor Presidente**  
**CONVENIADO**