



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DA PREFEITA

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### **DECRETO MUNICIPAL Nº 18.961, DE 15 DE JUNHO DE 2018.**

*-Dispõe sobre o Regimento Interno do Centro de Artes e Esportes Unificados – CEU e dá outras providências.*

**MARIA JOSÉ PINTO VIEIRA DE CAMARGO**, Prefeita Municipal de Tatuí, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** o inciso VIII do Artigo 48, da Lei Orgânica do Município de Tatuí;

### **DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aprovado o Regimento Interno do Centro de Artes e Esportes Unificados – CEU – Gestão 2017/2018, do Município de Tatuí, conforme este Decreto.

## **REGIMENTO INTERNO DO CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS – CEU**

### **CAPÍTULO I DA CARACTERIZAÇÃO, FINS E OBJETIVOS DO CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS – CEU**

**Art. 1º** O CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS - CEU - é um equipamento público estatal, instalado em áreas de vulnerabilidade social, que integra atividades socioculturais, socioassistenciais, recreativas, esportivas, de formação e de qualificação.

**Art. 2º** Idealizado em conjunto pelos Ministérios da Cultura, Esporte, Desenvolvimento Social e Combate à Fome, Justiça e do Trabalho e Emprego e viabilizado com transferência de recursos da União ao município ou Distrito Federal, o CEU integra em um mesmo espaço físico programas e ações setoriais, com o objetivo de ampliar o acesso aos serviços públicos, promover o desenvolvimento econômico e social, a cidadania e a garantia de direitos em áreas de vulnerabilidade social.

**Art. 3º** O CEU visa à integração das políticas nacionais, estaduais e municipais de cultura, esporte, assistência social, justiça e trabalho e emprego, a fim de oferecer serviços públicos dos seus respectivos sistemas nacionais, na medida de sua consolidação e da adesão por parte dos entes federados.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DA PREFEITA

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### **DECRETO MUNICIPAL Nº 18.961, DE 15 DE JUNHO DE 2018.**

#### **CAPÍTULO II**

#### **DA NATUREZA DO EQUIPAMENTO**

**Art. 4º** O CEU é composto de espaços que têm como objetivo potencializar a intersectorialidade das políticas públicas implementadas no município, com vistas ao desenvolvimento de ações articuladas de natureza cultural, recreativa, socioeducativa, esportiva, socioassistencial, tecnológica e de qualificação profissional.

**Art. 5º** O CEU “FOTÓGRAFO VICTOR HUGO DA COSTA PIRES” é mantido pela Prefeitura Municipal de TATUÍ- SP, e reger-se-á por este Regimento e pelos dispositivos legais ou regulamentares que lhe forem aplicados.

#### **CAPÍTULO III**

#### **DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DA GESTÃO DO EQUIPAMENTO**

**Art. 6º** A responsabilidade pela gestão e manutenção do CEU é do poder público local, que deverá garantir recursos humanos e financeiros para o pleno funcionamento do espaço, fazendo cumprir seus objetivos e respeitando sua natureza e finalidade.

§ 1º Para o pleno uso e funcionamento do CEU deverá ser providenciada equipe mínima para atuar em cada espaço, conforme o quadro do Anexo I deste Regimento Interno, que poderá ser revisto a qualquer tempo, desde que aprovada em assembleia do Grupo Gestor registrada em Ata.

§ 2º O poder executivo local incluirá uma ação específica para o CEU no orçamento municipal, visando garantir recursos para a gestão, manutenção, equipe, desenvolvimento de serviços e atividades no CEU.

**Art. 7º** A gestão do CEU será feita de forma compartilhada, por meio da constituição de Grupo Gestor Tripartite - por lei, decreto ou portaria - com poder deliberativo e mandato bianual.

§ 1º O Grupo Gestor será composto paritariamente por membros da sociedade civil organizada, comunidade do entorno do CEU e poder público do município.

§ 2º O Grupo Gestor será instituído e regido por Estatuto próprio, instituído por lei, decreto ou portaria do poder executivo local.

§ 3º O Grupo Gestor deverá aprovar o Regimento Interno do CEU antes de sua publicação, sendo que qualquer alteração posterior deve ser discutida e aprovada em assembleia.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DA PREFEITA

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### **DECRETO MUNICIPAL Nº 18.961, DE 15 DE JUNHO DE 2018.**

§ 4º O Grupo Gestor deverá deliberar sobre as decisões, as atividades, o funcionamento e a gestão da Praça, definindo disposições que deverão ser registradas em atas das reuniões e assembleias realizadas.

**Art. 8º** O poder executivo local deverá designar um Coordenador Geral para o CEU, responsável pela administração dos espaços que o compõem, incluindo a articulação intersetorial entre assistência social, cultura e esporte, bem como a gestão da equipe, a coordenação logística-operacional, o planejamento, o monitoramento e a avaliação de todas as atividades e serviços oferecidos no espaço.

§ 1º O Coordenador Geral do CEU poderá ter vínculo com qualquer secretaria, sendo concursado por no mínimo 2 anos, ou órgão municipal envolvido na gestão, atividades e serviços oferecidos no CEU, devendo atuar em parceria com o coordenador do CRAS e demais coordenadores setoriais (Esporte, Atividades/Salas Multiuso, Biblioteca).

§ 2º O Coordenador Geral do CEU deverá ser membro do Grupo Gestor no segmento poder público, juntamente com outros coordenadores e/ou servidores públicos vinculados a secretarias ou órgãos públicos setoriais locais envolvidos com a gestão, as atividades e serviços oferecidos no CEU.

§ 3º O Coordenador Geral do CEU deverá submeter ao Grupo Gestor decisões estruturantes sobre o funcionamento e a gestão da Praça, que deverão ser registradas em atas das reuniões e assembleias realizadas.

§ 4º O Coordenador Geral do CEU deverá tomar as providências necessárias para que o Regimento Interno e as deliberações do Grupo Gestor sobre a gestão e o funcionamento do CEU sejam cumpridos e operacionalizados.

## **CAPÍTULO IV DO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO**

**Art. 9º** O CEU funcionará:

**I.** De segunda à sexta, das 7h às 22h;

**II.** Aos sábados e domingos das 8h às 20h;

**III.** Aos feriados e dia decretado ponto facultativo, das 8h às 20h.

§ 1º Os dias e horários de funcionamento do CEU devem ser condizentes com a disponibilidade da população em utilizar o equipamento, incluindo a população de trabalhadores e estudantes, que terão mais facilidade para frequentar o equipamento em horários noturnos e nos finais de semana.

§ 2º Nos dias e horários de funcionamento do CEU deve ser disponibilizada água potável aos usuários e acesso aos sanitários de uso comum e/ou adaptados para deficientes.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DA PREFEITA

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### **DECRETO MUNICIPAL Nº 18.961, DE 15 DE JUNHO DE 2018.**

§ 3º O horário NÃO PODE ser ultrapassado, tendo punições diante ao Conselho.

§ 4º CRAS- segunda-feira à sexta-feira das 8h às 17h.

§ 5º Telecentro- terça-feira à domingo das 8h às 18h.

§ 6º Biblioteca- segunda-feira à sexta-feira das 8h às 17h.

**Art. 10** Qualquer cidadão pode ter acesso e circular pelo CEU durante seu horário de funcionamento, respeitando a natureza dos espaços e equipamentos e as atividades realizadas.

### **CAPÍTULO V DA TRANSPARÊNCIA E DA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

**Art. 11** As informações sobre a gestão do CEU, atividades e serviços oferecidos, recursos orçamentários, quadro de funcionários, documento de constituição do Grupo Gestor e atas de reuniões deliberativas e assembleias realizadas pelo Grupo Gestor ficarão disponíveis na internet e nas dependências do CEU para consulta pública.

**Art. 12** A programação do CEU, com informações sobre eventos, cursos, serviços e atividades a serem realizadas, deve ser amplamente divulgada para a comunidade local, ficando afixada em locais de fácil visualização dentro do CEU e no site ou blog do município e/ou do CEU, se houver.

### **CAPÍTULO VI DAS ATIVIDADES**

**Art. 13** As atividades do CEU serão abertas ao público e gratuitas.

§ 1º Poderá haver mecanismos como lista de inscrição, lista de espera ou sorteio para selecionar os participantes que integrarão as atividades, caso haja mais interessados que a quantidade de vagas ofertadas.

§ 2º Poderá haver venda de alimentos e produtos no CEU em caso de eventos como feiras, shows e festas, sendo vetada a cobrança de entrada em tais eventos.

§ 3º Poderá haver mecanismos para arrecadação de recursos para custeio de atividades a serem realizadas no próprio CEU, como comercialização de produtos, realização de festas e bazares ou contribuições voluntárias, sendo vetada a cobrança de entrada em qualquer hipótese.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DA PREFEITA

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### DECRETO MUNICIPAL Nº 18.961, DE 15 DE JUNHO DE 2018.

#### CAPÍTULO VII DA NATUREZA E DO USO DOS ESPAÇOS

**Art. 14** Os espaços do CEU são de acesso público e de uso comunitário, destinados a atividades específicas, de acordo com sua natureza:

- I) Cineteatro: Espaço destinado à exibição de filmes, ensaios e apresentações teatrais e musicais, bem como para a realização de encontros, reuniões, cursos de capacitação e oficinas. Dentre as ações e atividades previstas incluem-se a exibição dos acervos do Laboratório Multimídia, Biblioteca, cineclubes e outras produções locais;
- II) Biblioteca: Espaço destinado ao atendimento, por meio do seu acervo, áreas e serviços, dos diferentes interesses de leitura e informação da comunidade, colaborando para ampliar o acesso à informação, à leitura e à cultura;
- III) Laboratório Multimídia (Telecentro): Espaço para promoção da inclusão digital, realizada por meio de cursos e treinamentos com uso de computador e internet, bem como com o uso livre em horários em que não esteja destinado a atividades de formação. Dentre as ações e atividades previstas incluem-se a leitura de documentos digitais e em outros formatos, a criação de ambientes virtuais de comunicação e a universalização de coleções que compõem o patrimônio cultural local;
- IV) Salas Multiusos: Espaços destinados à realização de encontros, reuniões, oficinas, cursos de capacitação, ensaios e apresentações teatrais e musicais;
- V) CRAS: Espaço da unidade pública estatal descentralizada da política de assistência social que oferece serviços sócioassistenciais da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), que deverão ser realizados de forma integrada ao funcionamento dos demais espaços que compõem a Praça.
- VI) Quadra poliesportiva: Espaço destinado à aula e à prática esportiva, bem como ao uso livre em horários que não estejam sendo realizadas atividades programadas;
- VII) Pista de skate: Espaço destinado à prática de skate, patinação e práticas esportivas afins;
- VIII) Pista de caminhada: Espaço destinado à caminhada e práticas de atletismo;
- IX) Parquinho: Espaço destinado à recreação infantil de 0 à 11 anos;
- X) Áreas externas de uso comum: Espaços destinados à convivência dos usuários do CEU; e com atividades agendadas;
- XI) Banheiros: sanitários de uso comum e/ou adaptados para deficientes, que deverão permanecer abertos nos dias e horários de funcionamento da Praça.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DA PREFEITA

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### **DECRETO MUNICIPAL Nº 18.961, DE 15 DE JUNHO DE 2018.**

**Art. 15** Os espaços do CEU poderão comportar ações e atividades complementares, além das atividades específicas de acordo com suas naturezas, desde que integradas aos demais espaços e às políticas públicas a eles direcionadas, de forma coletiva e familiar.

**Art. 16** É vedada a ocupação permanente de qualquer espaço do CEU por atividades regulares de órgãos ou secretarias municipais, instituições públicas ou privadas.

**Art. 17** É vedada a ocupação permanente e/ou esporádico de qualquer espaço do CEU com atividades políticas, eventos de diversidades (raças, etnias, identidades de gêneros, expressão (ou performance) de gêneros, orientação sexual e outros), cultos religiosos, ou qualquer uso regular que limite ou iniba o acesso e a utilização dos espaços pela ampla diversidade de grupos, faixas etárias, coletivos e entidades existentes na comunidade e bairros do entorno.

§ 1º Todo o espaço é livre, visando todas as idades, sabe a passar caso ocorra alguma irregularidade o grupo perde o espaço por 6 meses (consultado ao conselho).

§ 2º É vedada a utilização do equipamento para benefícios pessoais e financeiros.

§ 3º Toda a ocupação deverá ter ficha devidamente preenchida com as atividades incluindo objetivos, justificativas, público alvo e a ação deverá passar para o conselho.

§ 4º Qualquer evento de pequeno ou grande público deve-se cumprir a legislação Municipal.

§ 5º Totalmente proibido no ambiente da Praça, andar sem camisa, adentrar com animais, uso de cigarros, bebidas alcoólicas, narguile e qualquer tipo de drogas lícitas e ilícitas.

**Art. 18** O CEU é uma praça pública que não deverá ser cercada, gradeada ou ter seu acesso limitado por barreiras físicas.

§ 1º Apenas ocorrerá com justificativa ao Ministério, pois ressaltamos o extremo perigo aos participantes e a proteção ao local, impossibilitando assim o vandalismo. O pedido do fechamento foi deliberado pelos conselheiros registrado em Ata, no ano de 2014.

### **CAPÍTULO VIII DOS USUÁRIOS**

**Art. 19** Os usuários do CEU, ou público a ser atendido pelo CEU, compreendem prioritariamente a comunidade local.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## GABINETE DA PREFEITA

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP

Fone: (15) 3259-8400 / Fax: (15) 3251-5174 – CEP 18270-900

### **DECRETO MUNICIPAL Nº 18.961, DE 15 DE JUNHO DE 2018.**

**Art. 20** São direitos dos usuários do CEU:

**I)** Acesso ao equipamento em seus horários de funcionamento;

**II)** Acesso à informação sobre gestão do equipamento; e

**III)** Participação nas atividades programadas.

**Art. 21** São deveres dos usuários do CEU:

**I)** Zelar, juntamente com o Grupo Gestor, pelo uso apropriado do equipamento;

**II)** Acompanhar a administração do Grupo Gestor, manifestando demandas da comunidade, apoiando a realização de atividades programadas e propondo novas atividades.

### **CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 22** Os casos omissos neste Regimento serão deliberados pelo Grupo Gestor mediante reuniões ou assembleias, e promulgados por portarias, comunicados ou instruções complementares, quando necessário.

**Art. 23** Este Decreto e seu Regimento, devidamente aprovado pelo Grupo Gestor, entrará em vigor na data de sua publicação.

Tatuí, 15 de Junho de 2018.

**MARIA JOSÉ P.V. DE CAMARGO  
PREFEITA MUNICIPAL.**

Publicado no átrio da Prefeitura Municipal de Tatuí, em 15/06/2018.  
Neiva de Barros Oliveira